

Word 2007

Présenter une carte et un territoire

Bien souvent, dans un rapport de stage ou une étude, il est utile de présenter une carte du territoire d'observation et d'annoter cette carte.

Dans un premier temps, ce document vous permettra de récupérer un support cartographique depuis Google Maps.

Ensuite, il s'agira de recadrer l'image avec le logiciel Paint, pour enfin annoter la carte avec le logiciel Word 2007

Plan

1ère étape : Récupérer une carte sur Google Maps

2ème étape : Utilisez le logiciel Paint pour recadrer l'image

3ème étape : Éditer avec le logiciel Word2007

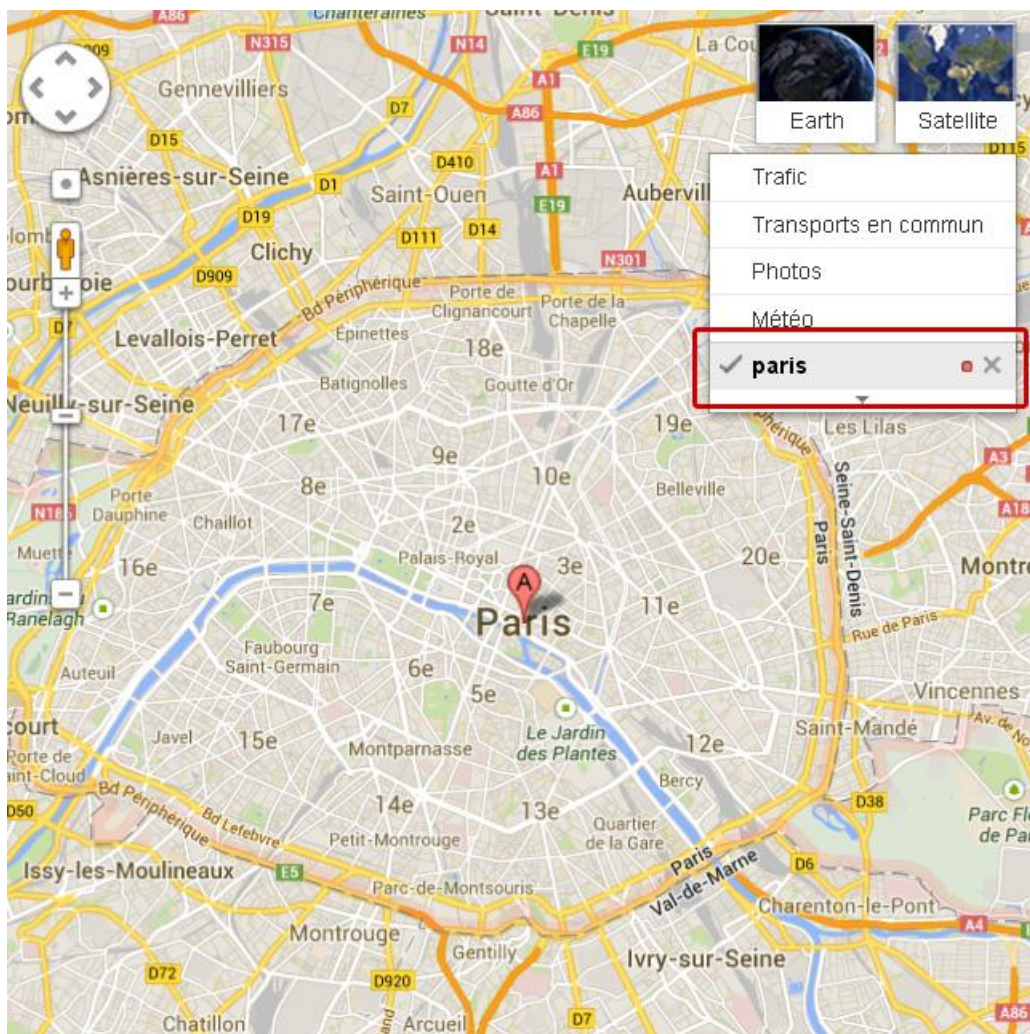
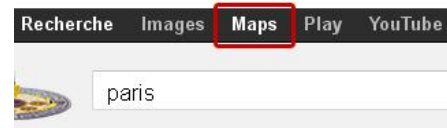
Liens

1^{ère} étape : Récupérer une carte sur Google Maps

Pour récupérer une carte sur Google Maps, allez sur google.fr puis tapez le nom de la localité qui vous intéresse.

Cliquez sur l'onglet « **Maps** » pour avoir un aperçu de la carte.

Vous remarquerez que votre carte est parsemée de points correspondant aux résultats de votre recherche (les points A,B,C, en rouge). Pour pouvoir les faire disparaître, allez dans le menu en haut à droite de votre carte et décochez le bouton correspondant à votre recherche.



Vous pouvez également zoomer ou dézoomer afin de cadrer au mieux le territoire désiré.

L'étape suivante consiste à presser la touche « **Impr écran** » de votre clavier. Cette touche se situe généralement en haut à droite du clavier.

En appuyant sur cette touche, votre ordinateur fait une copie de ce qui est affiché à l'écran ; et conserve cette image en mémoire dans le « **Presse-Papier** ».

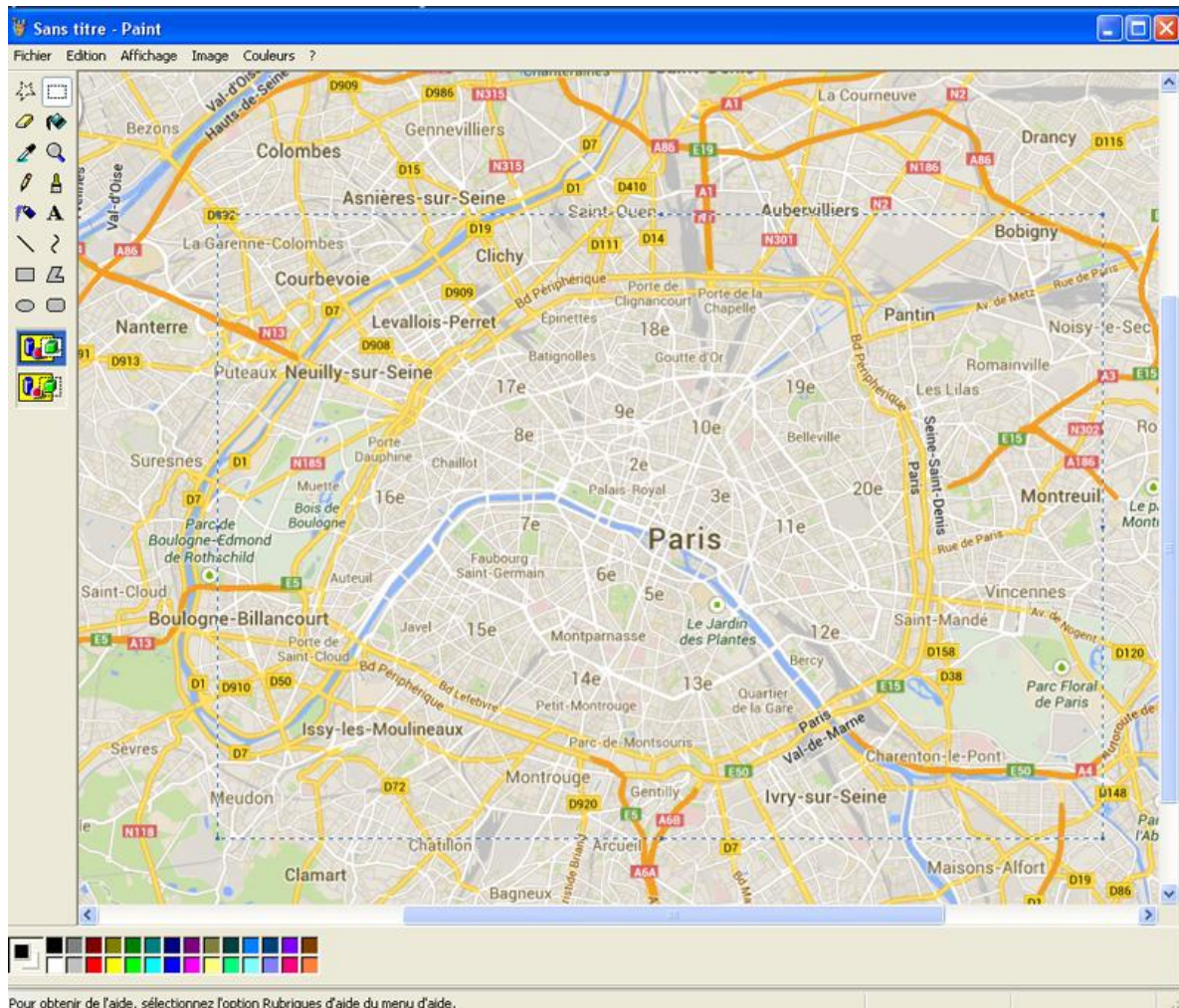


2^{ème} étape : Utilisez le logiciel Paint pour recadrer l'image

Vous trouverez le logiciel **Paint** dans **Menu Démarrer > Tous les Programmes > Accessoires > Paint**

Le logiciel Paint est très basique mais permet de recadrer des images.

Allez dans le menu Edition puis cliquez sur Coller.



Vous obtiendrez alors dans votre espace de travail, une image de ce qui était affiché sur votre écran au moment où vous avez pressé la touche « Impr Ecran ». Il s'agit maintenant de recadrer l'image pour n'avoir que la carte.



Sélectionnez l'outil « Sélection » puis, dans votre zone de travail, sélectionnez la partie de la carte.

Une fois la partie de la carte sélectionnée, allez dans le menu **Edition > Copier**.

Enregistrez cette image au format JPG : **Fichier > Enregistrer sous** et assurez-vous de sélectionner **JPEG** dans la case **Type**.

3^{ème} étape : Éditer avec le logiciel Word2007

Créez un nouveau document Word 2007.

Insérez votre image : **Onglet Insertion > Image**



Cliquez sur une partie blanche de la page pour désélectionner l'image.

Si vous gardez l'image sélectionnée à l'étape suivante, votre image sera remplacée par votre forme libre

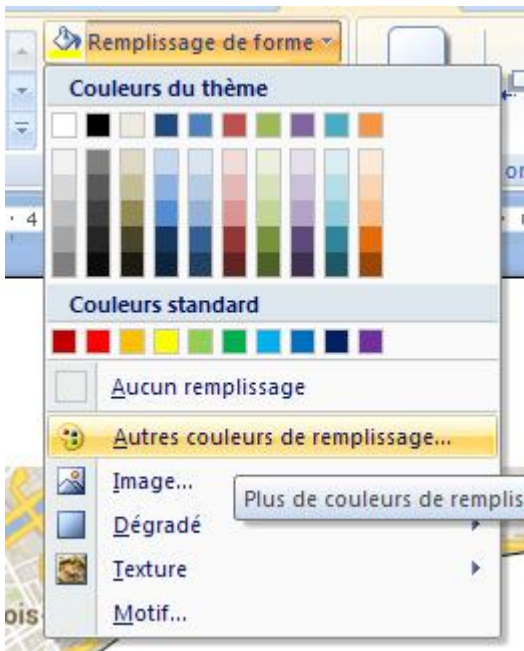
Dans l'onglet **Insertion**, cliquez sur **Forme** puis sélectionnez **Forme libre**.



Votre curseur est désormais une croix ; en maintenant le bouton gauche de la souris, vous pouvez dessiner une forme. Pour terminer votre forme, votre point de fin doit coïncider avec votre point de départ.



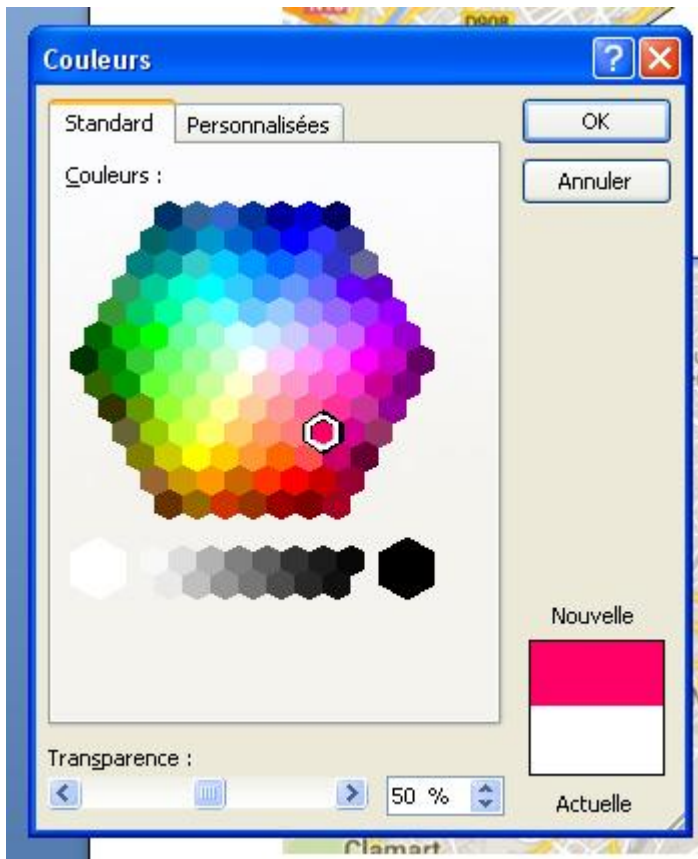
Par défaut, la forme libre que vous venez de dessiner est blanche, opaque et avec un contour noir.



Pour changer la couleur de votre forme, dans l'onglet **Outils de dessin > Format** sélectionnez l'option **Remplissage de forme** puis **Autres couleurs de remplissage**.

Vous pourrez sélectionner une couleur du cercle chromatique et jouer sur le pourcentage de transparence de votre forme. Pour garder la couleur visible et voir en transparence la carte en dessous, sélectionner une valeur de transparence médiane.

Pour supprimer le contour de votre forme, sélectionnez l'option **Contour de forme** puis **Sans contour**.



Il est également possible d'annoter votre carte grâce à des zones de texte :

Onglet Insertion > Zone de texte



Liens

http://www.dailymotion.com/video/xxj0vs_tutoriel-word-2007-cours-n-37-comment-inserer-une-forme-dans-word_webcam

<http://www.youtube.com/watch?v=IdUtq87HXDM>

<http://www.commentcamarche.net/faq/398-capture-d-ecran>