

# L'accompagnement des enfants accueillis vers leur majorité et l'autonomie

Les enfants accueillis grandissent parfois depuis longtemps en famille d'accueil ou dans un établissement d'accueil collectif. L'approche de la majorité peut créer de l'insécurité tant pour l'adolescent-e- que pour le professionnel. Comment celui-ci peut accompagner ce jeune vers l'autonomie, vers sa vie d'adulte, à quitter le foyer ?

## Objectifs de la formation

- Proposer aux participant-e-s des repères théoriques dans une dynamique d'échanges et d'élaboration des pratiques de chacun-e-,
- Travailler les modes d'accompagnement des adolescent-e-s qui a court ou moyen terme vont être amené-e-s à quitter le foyer de l'assistant familial ou l'internat.

## Contenu pédagogique

Ce module de formation permettra d'approfondir les questions autour :

### Du départ et de la séparation annoncée de l'adolescent-e- en situation de placement

- Comment les mots ou expressions : « départ », « séparation », « (se) quitter », « partir », « voler de se des propres ailes » résonnent chez l'adolescent-e-, chez le professionnel.
- Ou les enjeux que comporte le départ de l'adolescent-e-.
- Les mots pour en parler. Comment parler avec l'adolescent-e- de ce départ ? Avec les autres enfants accueillis ? Les membres de la famille d'accueil ou les collègues de l'internat ?

**Les conduites de l'adolescent-e- traduisant ses difficultés de séparation** : conduites d'auto-sabotage, conduites régressives qui malmènent le lien. Comment y répondre ?

### Une préparation nécessaire et anticipée pour travailler à une prise d'autonomie progressive :

- l'autonomie psychique,
- l'autonomie fonctionnelle (autonomie de déplacement, dans les démarches administratives,
- dans les soins d'hygiène,
- sa santé,
- scolaire et/ou professionnelle...), l'autonomie relationnelle (aider l'adolescent-e- à développer un réseau de personnes ressources).

L'autonomie s'acquiert pas à pas, grâce à une expérience concrète et quotidienne.

**Elaborer avec l'adolescent-e-** un guide d'adresses (avec contacts, organismes) de personnes ressources pouvant l'aider dans les démarches qu'il aura à entreprendre dans sa vie de jeune adulte.

**Le travail avec le-s- parent-s** lorsqu'un retour en famille est envisagé et **le travail collaboratif avec les différents membres de l'équipe du service de placement** : éducateur référent, psychologue...

**Distance éducative et maintien des liens adolescent-e-/professionnel.**



ÉCOLE SUPÉRIEURE  
DE TRAVAIL SOCIAL

# L'accompagnement des enfants accueillis vers leur majorité et l'autonomie

## Démarche pédagogique

Apports théoriques étayés par des exemples de situations concrètes  
Partage d'expériences et analyse de situations concrètes proposées par les stagiaires ou le formateur,  
Réveils pédagogiques (quizz et travail en groupe) sur les acquis au fur et à mesure de la progression de la formation  
Références bibliographiques

## Public concerné

Travailleurs sociaux.

Pour toute demande spécifique liée à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter si des aménagements sont nécessaires. Le nombre minimum de stagiaires doit être de 8 et le nombre maximum est porté à 15 stagiaires.

## Prérequis

Etre professionnel dans une structure accueillant des enfants.

## Délai de réactivité

Pour toute demande d'action de formation, l'ETSUP s'engage à faire parvenir un devis personnalisé dans les 15 jours et à proposer un calendrier dans un délai d'un mois à compter de la demande initiale.

## Durée

2 journées, d'une durée de 6 heures chacune, soit 12 heures de formation.

## Evaluation

Afin de mesurer les acquis au fur et à mesure de la progression de la formation, il sera proposé des réveils pédagogiques (quizz) sur les journées.

Un questionnaire de satisfaction et d'évaluation d'atteinte des objectifs du module de formation sera rempli par chaque participant en fin de formation.

## Bilan

Lors de la dernière journée, un bilan « à chaud » est effectué conjointement avec l'intervenant, les stagiaires, un responsable institutionnel. Un questionnaire d'évaluation du module de formation sera rempli par chaque participant.

Un certificat de réalisation de formation sera transmis aux participants.

## Formateur Etsup

La formation sera assurée par un-e intervenant-e, formateur·rice à l'Etsup.

## Contact

Beatriz NUNES DOS SANTOS, Assistante de  
projet

Tél 01 84 17 11 14  
[fc@etsup.com](mailto:fc@etsup.com)

**ETSUP – Ecole Supérieure de Travail Social**  
33 avenue du Maine, 75015 Paris  
N° de SIRET : 784 281 099 00043  
Code APE 8559B  
N° OPQF : 9910AR451