



ÉCOLE SUPÉRIEURE
DE TRAVAIL SOCIAL

L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE TRAVAIL SOCIAL

Association loi 1901, Reconnue d'Utilité Publique

Recrute

1 Comptable – Contrôleur de gestion (H/F) CDI à temps complet

Contexte

L'ETSUP, dont le siège social est à Paris, forme plus de 1700 étudiants chaque année, en formations initiales supérieures et continues grâce à 49 salariés permanents, 520 formateurs occasionnels, un centre de ressources documentaires et numériques, des partenariats multiples avec l'Université, le CNAM et de nombreuses autres institutions.

Missions Générales

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, il/elle assure le contrôle de gestion et la tenue de la comptabilité dans le respect des procédures et en garantissant la fiabilité des comptes.

Ses principales missions sont les suivantes :

Gestion de la comptabilité générale et analytique :

- Contrôler et comptabiliser les factures des fournisseurs ;
- Saisir les encaissements clients et assurer le lettrage des comptes ;
- Organiser les recouvrements clients en lien avec les assistantes de pôles ;
- S'assurer de la tenue des comptes de trésorerie ;
- Participer à la clôture annuelle.

Gestion et contrôle budgétaire

- Mettre en place un suivi des engagements et des BDC ;
- Mettre en place un suivi de l'activité par filière et par formation ;
- Déterminer le point mort par formation ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel global et par filière et faire le contrôle budgétaire avec analyse et justification des écarts ;
- Suivre les activités des formateurs.

Réalisation d'analyses

- Contrôler les affectations comptables et du solde des comptes ;
- Participer au suivi du plan de trésorerie ;
- Participer à la mise en place d'indicateurs en collaboration avec la DAF.

Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en comptabilité (Bac + 3 ans) et vous avez 3 années d'expérience dans un poste similaire.

- Vous connaissez les dispositions légales et réglementaires de la comptabilité.
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation (respect des délais, fiabilité...), de réactivité et d'initiative.
- Vous avez un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et avez le sens du service.
- Vous maîtrisez le pack Office ; connaître le logiciel SAGE 100 est un atout.

Conditions d'emploi

1 CDI à temps complet à pourvoir dès que possible

Statut Cadre / Palier 25 / Coeff 323 (CCN des Organismes de formation)

Rémunération : 2800 euros brut mensuel sur 13 mois soit 36400 euros brut annuel

Possibilité de 2 jours de télétravail par semaine après la période d'essai

23 RTT

Carte ticket restaurant (valeur faciale journalière : 9€)

Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%

Lieu de travail : Paris 15^{ème} (métro Montparnasse)

Candidature : CV à adresser au Service RH - rh@etsup.com